UAB “XXXXXXXXXXX”

[pareigos] [vardas pavardė] [telefonas]

*(pareigos, vardas, pavardė, telefonas)*

UAB “XXXXXXXX ”

Generaliniam direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO**

*[data]*

*(Data)*

Kaunas

Prašau išleisti mane kasmetinių apmokamų atostogų nuo iki (imtinai).

Sutinku, kad darbo užmokestis už kasmetines atostogas būtų sumokėtas kartu su kita darbo užmokesčio dalimi, mokama darbo sutartyje numatytais terminais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *[pareigos]* |  | *[vardas pavardė]* |
| *(pareigos)* |  | *(vardas, pavardė)* |

Sutinku pavaduoti, vykdyti funkcijas: [pareigos] [vardas pavardė]

*(pavaduojančio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)*

Sutinku leisti atostogauti: [pareigos] [vardas pavardė]

*(vadovo, pareigos, vardas, pavardė)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UAB „XXXXXXXXX“ GENERALINIS DIREKTORIUS**  **ĮSAKYMAS DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO Nr. [numeris]**   1. Įsakau, prašyme paminėtą darbuotoją išleisti kasmetinių atostogų, prašyme nurodytomis sąlygomis. 2. Įpareigoju pavaduojantį darbuotoją vykdyti atostogose esančio darbuotojo funkcijas šių atostogų laikotarpiu.  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | [vardas pavardė] | | *(darbdavys ar darbdavio įgaliotas asmuo)* |  | *(vardas, pavardė)* | |